

## Manager à distance

### OBJECTIFS

- Mettre en place une méthode de travail adapté au travail à distance
- Adapter son management
- Maintenir l'esprit d'équipe et partager une dynamique commune

### PROGRAMME

#### Qu'est-ce que le management à distance ?

- De quoi parle-t-on ?
- Principales transformations du métier de managers
- Un nouveau cadre pour les collaborateurs
- Identifier les risques et opportunités du travail à distance

#### Choix de l'organisation à mettre en place

- Créer une organisation fluide
- Faciliter l'interactivité
- Adapter ses outils au travail à distance
- Présentation d'outils collaboratifs
- Mettre en place des points efficaces
- Suivre le travail

#### Adapter son management au travail à distance

- Les enjeux du management à distance
- Évaluez l'impact du contexte sur votre activité
- Communiquer de façon transparente et fluide
- Avoir une posture de confiance, rassurante et bienveillante
- Intégrez l'incertitude dans votre management
- Donner des missions et objectifs clairs
- Maintenir l'esprit d'équipe et la cohésion
- Respecter la vie personnelle de ses collaborateurs

**La formation est menée sur le principe « Formation/Action ». | Mise en situation par des cas pratiques et des moments d'échanges sur les expériences des participants**

**Prochaine(s) session(s) : : pas de session en inter-entreprise programmée actuellement.**

**Durée :**

**1 jour**

**Animation :**

**Expert Via Industries**

**Public :**

Personne ayant  
des responsabilités  
managériales



**Moyens pédagogiques /  
évaluation / sanction de la  
formation :**

Supports documentaires,  
questionnaire de satisfaction,  
attestation de fin de formation

**Tarif :**

**Individuel : 400 €**

HT/jour

Organisation en intra  
sur demande

### CONTACT

**Romain Gislot** -  09 71 00 99 53 –  [contact@via-industries.fr](mailto:contact@via-industries.fr)

VIA Industries, Organisme de formation agréé,  
déclaration d'activité enregistrée n°11922138892

