

# Manager ses équipes sur différents sites

## FORMATION MANAGER

### INFORMATIONS PRATIQUES

**DURÉE :** 1 jour

**LIEUX ET DATES**

sur demande

**TARIF :** 435 € HT

Organisation possible en INTRA

### PLUS D'INFORMATIONS

**ANIMATION**

Experts VIA industries

**PUBLIC**


Technicien, animateur, coordinateur, assistant, opérateur expérimenté

**NOMBRE DE STAGIAIRES**

5 minimum - 13 maximum

**MODALITÉ D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

Evaluation, questionnaire de satisfaction, remise d'une attestation de fin de formation

 Nous consulter pour étudier avec notre référent handicap la faisabilité d'accueil selon le handicap

### CONTACT

**NORMANDIE / HAUTS-DE-FRANCE / ILE-DE-FRANCE / GRAND-EST**

Julien Mottin - 06 82 93 88 00 - [j.mottin@via-industries.fr](mailto:j.mottin@via-industries.fr)

**BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ**

Chanez Addadi - 06 60 13 76 70 - [c.addadi@via-industries.fr](mailto:c.addadi@via-industries.fr)

**BRETAGNE / CENTRE-VAL DE LOIRE**

Romain Gislott - 07 65 17 99 36 - [r.gislott@via-industries.fr](mailto:r.gislott@via-industries.fr)

**PAYS DE LA LOIRE / NOUVELLE-AQUITAINE**

Florence Montandon - 07 72 45 25 72 - [f.montandon@polyvia-formation.fr](mailto:f.montandon@polyvia-formation.fr)

**AUVERGNE RHÔNE-ALPES**

Fabrice Lescure - 07 65 17 97 21 - [f.lescure@via-industries.fr](mailto:f.lescure@via-industries.fr)  
Carole Milleret - 07 56 05 45 91 - [c.milleret@polyvia-formation.fr](mailto:c.milleret@polyvia-formation.fr)

**OCCITANIE / PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**

Kathia Leandre - 07 56 05 35 47- [k.leandre@polyvia-formation.fr](mailto:k.leandre@polyvia-formation.fr)

**VIA Industries**, Organisme de formation agréé, déclaration d'activité enregistrée n°11922138892

### PRÉREQUIS

Manager une équipe à distance ou sur plusieurs sites régulièrement

### OBJECTIFS

- Mettre en place une méthode de travail adapté au travail à distance
- Adapter son management
- Maintenir l'esprit d'équipe et partager une dynamique commune

### PROGRAMME

#### Qu'est-ce que le management à distance ?

- De quoi parle-t-on ?
- Principales transformations du métier de managers
- Un nouveau cadre pour les collaborateurs
- Identifier les risques et opportunités du travail à distance

#### Choix de l'organisation à mettre en place

- Créer une organisation fluide
- Faciliter l'interactivité
- Adapter ses outils au travail à distance
- Présentation d'outils collaboratifs
- Mettre en place des points efficaces
- Suivre le travail

#### Adapter son management au travail à distance

- Les enjeux du management à distance
- Évaluez l'impact du contexte sur votre activité
- Communiquer de façon transparente et fluide
- Avoir une posture de confiance, rassurante et bienveillante
- Intégrer l'incertitude dans votre management
- Donner des missions et objectifs clairs
- Maintenir l'esprit d'équipe et la cohésion
- Respecter la vie personnelle de ses collaborateurs

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation en distanciel, supports documentaires, cas pratiques

### LES +

La formation est menée sur le principe de la « Form' Action » | Mise en situation par des cas pratiques et des moments d'échanges sur les expériences des participants