

Conduites des entretiens professionnels et annuels

FORMATION RESSOURCES HUMAINES

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE : 1,5 jour

LIEUX ET DATES

LYON 17 octobre (visio)
+ 24 octobre

RENNES 7 novembre (visio)
+ 14 novembre

TARIF : 652,50 € HT

Organisation possible en INTRA

PLUS D'INFORMATIONS

ANIMATION

Experts VIA industries

PUBLIC

Dirigeant, RH, DAF, managers, personnes amenées à mener un entretien professionnel

NOMBRE DE STAGIAIRES

5 minimum - 13 maximum

MODALITÉ D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Evaluation finale, questionnaire de satisfaction, attestation de fin de formation



Nous consulter pour étudier avec notre référent handicap la faisabilité d'accueil selon le handicap

CONTACT

BRETAGNE / CENTRE-VAL DE LOIRE
Romain Gislot - 07 65 17 99 36 -
r.gislot@via-industries.fr

AUVERGNE RHÔNE-ALPES
Fabrice Lescure - 07 65 17 97 21 -
f.lescure@via-industries.fr

Carole Milleret - 07 56 05 45 91 -
c.milleret@polyvia-formation.fr

VIA Industries, Organisme de formation agréé, déclaration d'activité enregistrée n°11922138892

PRÉREQUIS

Être amené à mener des entretiens professionnels et/ou annuels

OBJECTIFS

- Être en mesure de mener les entretiens annuels et professionnels
- Connaître le cadre réglementaire de l'entretien professionnel.
- Identifier les spécificités des différents entretiens
- Concevoir des outils adaptés

PROGRAMME

Qu'est-ce qu'un entretien annuel, un entretien professionnel ?

- La distinction entre l'entretien professionnel et l'entretien d'évaluation
- Les enjeux de ces entretiens : Saisir les enjeux au-delà de l'obligation légale | Place et rôle des entretiens dans la gestion des RH
- L'entretien professionnel et annuel à la loupe : Finalités | Contenu

Modalités pratiques de mise en œuvre de l'entretien Annuel

- Clarifier ses objectifs (individuels et collectifs)
- Une préparation méthodique : supports, communication et convocation
- Les notions incontournables : démarche d'évaluation des compétences, objectifs, critères et indicateurs, faits et opinions, motivation, degrés d'autonomie...
- Lien avec les compétences et le plan de formation de l'entreprise

Modalités pratiques de mise en œuvre de l'entretien professionnel et du bilan à 6 ans

- Construction d'une trame d'entretien professionnel
- Communication autour de la mise en place de l'entretien professionnel
- Implication et préparation des acteurs
- Pièges à éviter et clefs de la réussite
- Réussir son bilan à 6 ans

Conduire les entretiens

- Réunir les bonnes conditions / les erreurs à éviter
- La posture du manager
- Les bases de la communication / l'écoute active
- La conduite de l'entretien : mise en situation et conseils
- Dérouler l'entretien dans un climat propice
- Réaliser le suivi de l'entretien

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation en présentiel et en distanciel, supports documentaires, échanges de bonnes pratiques entre professionnels, cas pratiques